

Formación para el Empleo 2013



Dirección General de Formación
CONSEJERÍA DE EMPLEO,
TURISMO Y CULTURA

Comunidad de Madrid



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro



www.ayto-alcaladehenares.es



Formación
para
el **Empleo 2013**

Presentación

El Ente Público Empresarial Alcalá Desarrollo, cumpliendo con su misión de dinamizar nuestro tejido económico y de dotar de las herramientas necesarias para tal fin a trabajadores, empresarios y emprendedores, presenta en este año 2013 un completo programa formativo, con el fin principal de facilitar la inserción en el mercado laboral de todos los ciudadanos.

El trabajador, a lo largo de su vida profesional, se enfrenta a la necesidad de adaptar sus capacidades y competencias a los nuevos retos que exige el mercado. Por eso hemos elaborado este programa, destinado a ofrecer a las personas que así lo precisen, el apoyo, la ayuda y los recursos que permitan mejorar su capacitación, impulsando su trayectoria laboral.

Alcalá Desarrollo es consciente, especialmente en estos momentos, de lo importante que es dar una respuesta ágil y eficiente a las necesidades de las empresas, así como de proveer los instrumentos que faciliten el encuentro entre la demanda y los perfiles de los trabajadores. La detección de necesidades formativas y el análisis de nuevas cualificaciones, conforman la base para diseñar programas de formación eficaces e integradores de la oferta y la demanda.

En el programa que hemos elaborado, tienen cabida 29 acciones formativas, con una duración total de 12.610 horas, contando 23 de ellas con certificado de profesionalidad. Hemos incrementado el número de cursos que permiten obtener este certificado, apostando por la formación que cuenta con reconocimiento oficial a nivel nacional, ya que consideramos que este tipo de capacitación ofrece más y mejores garantías de inserción laboral.

Sectores como el turístico, la restauración, la atención a personas dependientes, o el fomento de las nuevas tecnologías centran el catálogo que les presentamos. El principal objetivo de este programa es potenciar el desarrollo de nuestro capital humano, dando respuesta a una demanda en auge en la ciudad. En definitiva, se promueve y se insiste en la formación como inversión y como instrumento de adaptación a las nuevas exigencias del mercado laboral.

Esta guía detalla cada una de las acciones formativas que ofrece el Ayuntamiento de Alcalá de Henares, a través del Ente Público Empresarial Alcalá Desarrollo. Estamos convencidos de su gran calidad y enorme utilidad.

Programa de Formación para el Empleo 2013

En esta nueva programación, entran en vigor los cambios que se han producido en materia de formación para el empleo, por ello la oferta formativa se divide en dos apartados:

1. Especialidades formativas¹ conducentes a Certificado de Profesionalidad:

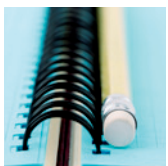
- Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones sociales
- Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos
- Organización y gestión de almacenes
- Montaje y mantenimiento de Sist. Telefonía-Redes locales
- Confección y publicación de páginas Web
- Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos
- Montaje y reparación de sistemas microinformáticos
- Creación y gestión de viajes combinados y eventos
- Venta de productos y servicios turísticos
- Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión
- Sistemas microinformáticos
- Actividades auxiliares en floristería
- Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes
- Operaciones básicas de cocina
- Operaciones básicas de pastelería
- Operaciones básicas de restaurante y bar
- Cocina
- Inserción laboral de personas con discapacidad
- Dinamización comunitaria

2. Especialidades formativas NO conducentes a Certificado de Profesionalidad²:

- Inglés: gestión comercial
- Técnico en software ofimático
- Alemán: atención al público
- Inglés: atención al público
- Constructor-soldador de estructuras metálicas de acero

1. Se entiende por especialidad formativa la agrupación de contenidos, competencias profesionales y especificaciones técnicas que responde a un conjunto de actividades de trabajo enmarcadas en una fase del proceso de producción y con funciones afines. Éstas pueden conducir o no, a la obtención de un certificado de profesionalidad.

2. Los certificados de profesionalidad y su formación asociada tienen como objetivo dar respuesta a las necesidades del mercado de trabajo. En ellos se acredita al trabajador, en las competencias profesionales que le capacitan para el desarrollo de una actividad laboral con significación en el empleo. La expedición de dichos certificados, corresponde a la administración competente, y tienen carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. Existen dos vías para la obtención de un certificado de profesionalidad, la formativa, donde el alumno cursará y superará una serie de módulos formativos, como en esta ocasión ofrece el Programa de Formación para el Empleo 2011-2012, que convoca seis certificados de profesionalidad. O bien mediante procedimientos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.



Especialidades formativas conducentes a Certificado de Profesionalidad

OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS

Código Especialidad: IFCT0108

Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Área Profesional: SISTEMAS Y TELEMÁTICA

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos microinformáticos y periféricos, bajo la supervisión de un responsable, aplicando criterios de calidad y actuando en condiciones de seguridad y respeto al medio ambiente, siguiendo instrucciones y procedimientos establecidos.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 1).

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados, inscritos en las Oficinas de Empleo.

DURACIÓN BÁSICA: 290 horas

DURACIÓN PRÁCTICAS: 80 horas

DURACIÓN TOTAL CURSO: 370 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Operaciones auxiliares de montaje de componentes informáticos.
- 2 Operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos.
- 3 Operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación.
- 4 Módulo de prácticas profesionales no laborales.

MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS

Código Especialidad: IFCT0309

Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Área Profesional: SISTEMAS Y TELEMÁTICA

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para montar, reparar y ampliar, equipos y componentes que forman un sistema microinformático, verificar la ausencia de interferencias entre ellos y asegurar su funcionamiento, reaccionando ante averías hardware y software detectadas y aplicando procedimientos correctivos.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 2).

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados, inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- 👉 Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO).
- 👉 Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- 👉 Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- 👉 Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio.
- 👉 Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.

DURACIÓN BÁSICA: 470 horas

DURACIÓN PRÁCTICAS: 40 horas

DURACIÓN TOTAL CURSO: 510 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Montaje de equipos microinformáticos.
- 2 Instalación y configuración de sistemas operativos.
- 3 Reparación de equipamiento microinformático.
- 4 Módulos de prácticas profesionales no laborales.

SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS

Código Especialidad: IFCT0209

Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Área Profesional: SISTEMAS Y TELEMÁTICA

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos para su utilización además de apoyar al usuario en el manejo de aplicaciones sobre dichos sistemas como parte del servicio de soporte informático de una organización.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 2).

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados, inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- ☞ Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO).
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- ☞ Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio.
- ☞ Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.

DURACIÓN BÁSICA: 560 horas

DURACIÓN PRÁCTICAS: 40 horas

DURACIÓN TOTAL CURSO: 600 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Instalación y configuración de sistemas operativos.
- 2 Implantación de los elementos de la red local.
- 3 Instalación y configuración de aplicaciones informáticas.
- 4 Aplicaciones microinformáticas.
- 5 Módulos de prácticas profesionales no laborales.

CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB

Código Especialidad: IFCD0110

Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Área Profesional: DESARROLLO

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para crear y publicar páginas web que integren textos, imágenes y otros elementos, utilizando lenguajes de marcas y editores apropiados, según especificaciones y condiciones de "usabilidad" dadas y realizar los procedimientos de instalación y verificación de las mismas en el servidor correspondiente.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 2).

DIRIGIDO A :

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- ☞ Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO).
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- ☞ Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio.
- ☞ Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.

DURACIÓN BÁSICA: 480 horas

DURACIÓN PRÁCTICAS: 80 horas

DURACIÓN TOTAL CURSO: 560 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Construcción de páginas web.
- 2 Integración de componentes software en páginas.
- 3 Publicación de páginas web.
- 4 Módulos de prácticas profesionales no laborales.

OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA

Código Especialidad: HOTR0108
Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO
Área Profesional: RESTAURACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para preelaborar alimentos, preparar y presentar elaboraciones culinarias sencillas y asistir en la preparación de elaboraciones más complejas, ejecutando y aplicando operaciones, técnicas y normas básicas de manipulación, preparación y conservación de alimentos.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 1).

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados inscritos en las Oficinas de Empleo.

DURACIÓN BÁSICA: 270 horas

DURACIÓN PRÁCTICAS: 80 horas

DURACIÓN TOTAL CURSO: 350 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Aprovechamiento, preelaboración y conservación.
- 2 Elaboración culinaria básica.
- 3 Módulo de prácticas profesionales no laborales.

OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA

Código Especialidad: HOTR0109
Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO
Área Profesional: RESTAURACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para preelaborar, elaborar y presentar elaboraciones sencillas de pastelería y asistir siguiendo instrucciones en la preparación de otras más complejas, realizando operaciones básicas de aprovisionamiento interno y aplicando técnicas y normas básicas de manipulación, preparación y conservación de alimentos.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 1).

DIRIGIDO A :

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados inscritos en las Oficinas de Empleo.

DURACIÓN BÁSICA: 330 horas
DURACIÓN PRÁCTICAS: 80 horas
DURACIÓN TOTAL CURSO: 410 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Aprovisionamiento interno y conservación en pastelería.
- 2 Preelaboración, elaboración y presentación en pastelería.
- 3 Módulo de prácticas no laborales.

OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR

Código Especialidad: HOTR0208
Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO
Área Profesional: RESTAURACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para asistir en el servicio y preparar y presentar bebidas sencillas y comidas rápidas, ejecutando y aplicando operaciones, técnicas y normas básicas de manipulación, preparación y conservación de alimentos y bebidas.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 1).

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados inscritos en las Oficinas de Empleo.

DURACIÓN BÁSICA: 210 horas

DURACIÓN PRÁCTICAS: 80 horas

DURACIÓN TOTAL CURSO: 290 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Servicio básico de restaurante-bar.
- 2 Aprovisionamiento, bebidas y comidas rápidas.
- 3 Módulo de prácticas no laborales.

COCINA

Código Especialidad: HOTR0408
Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO
Área Profesional: RESTAURACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para desarrollar los procesos de preelaboración, preparación, presentación y conservación de toda clase de alimentos y definir ofertas gastronómicas, aplicando con autonomía las técnicas correspondientes, consiguiendo la calidad y objetos económicos establecidos y respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene en la manipulación alimentaria.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 2).

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- ☞ Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO).
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- ☞ Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio.
- ☞ Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.

DURACIÓN BÁSICA: 730 horas
DURACIÓN PRÁCTICAS: 80 horas
DURACIÓN TOTAL CURSO: 810 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Seguridad e higiene y protección ambiental en hostelería.
- 2 Ofertas gastronómicas sencillas y sistemas de aprovisionamiento.
- 3 Preelaboración y conservación de alimentos.
- 4 Técnicas culinarias.
- 5 Productos culinarios.
- 6 Módulo de prácticas no laborales.

CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS

Código Especialidad: HOTG0108
Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO
Área Profesional: TURISMO

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para crear y operar viajes combinados, productos similares y eventos, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa, y gestionar el departamento o unidad correspondiente de la agencia de viajes o entidad equivalente.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 3).

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados, inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- ☞ Estar en posesión del Título de Bachiller.
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- ☞ Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior.
- ☞ Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.

DURACIÓN BÁSICA: 510 horas

DURACIÓN PRÁCTICAS: 160 horas

DURACIÓN TOTAL CURSO: 670 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Elaboración y gestión de viajes combinados.
- 2 Gestión de eventos.
- 3 Gestión de unidades de información y distribución turística.
- 4 Inglés profesional para turismo.
- 5 Módulo de prácticas no laborales.

VENTA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS

Código Especialidad: HOTG0208
Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO
Área Profesional: TURISMO

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para vender servicios y productos turísticos, desarrollando la gestión económica-administrativa que resulta inherente y gestionando el departamento o unidad correspondiente de la agencia de viajes o entidad equivalente.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 3).

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados, inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- ☞ Estar en posesión del Título de Bachiller.
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- ☞ Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior.
- ☞ Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.

DURACIÓN BÁSICA: 550 horas
DURACIÓN PRÁCTICAS: 120 horas
DURACIÓN TOTAL CURSO: 670 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Promoción y venta de servicios turísticos.
- 2 Procesos económico-administrativos en agencias de viajes.
- 3 Gestión de unidades de información y distribución turísticas.
- 4 Inglés profesional para turismo.
- 5 Módulo de prácticas no laborales.

ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES

Código Especialidad: SSCS0208

Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

Área Profesional: ASISTENCIA SOCIAL

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para: atender a personas dependientes en el ámbito socio sanitario en la institución donde se desarrolle su actuación, aplicando las estrategias diseñadas por el equipo interdisciplinar competente y los procedimientos para mantener y mejorar su autonomía personal y sus relaciones con el entorno.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 2)

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados, inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- ☞ Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO).
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- ☞ Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio.
- ☞ Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.

DURACIÓN BÁSICA: 370 horas

DURACIÓN PRÁCTICAS: 80 horas

DURACIÓN TOTAL CURSO: 450 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional.
- 2 Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones.
- 3 Intervención en la atención socio sanitaria en instituciones.
- 4 Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instituciones.
- 5 Módulo de prácticas no laborales.

INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Código Especialidad: SSCG0109

Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

Área Profesional: ATENCIÓN SOCIAL

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para intervenir en el entorno personal y sociolaboral aplicando la Metodología de Empleo con Apoyo para facilitar el acceso y mantenimiento del puesto de trabajo de las personas con discapacidad, realizando el entrenamiento de las habilidades sociolaborales necesarias para la inserción, mantenimiento contactos con el entorno y colaborando en el análisis de puesto de trabajo, así como realizando la gestión de información sobre recursos formativos y sociolaborales existentes de acuerdo con las directrices establecidas.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 3).

DIRIGIDO A :

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados, inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- ☞ Estar en posesión del Título de Bachiller.
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- ☞ Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior.
- ☞ Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.

DURACIÓN BÁSICA: 350 horas

DURACIÓN PRÁCTICAS: 120 horas

DURACIÓN TOTAL CURSO: 470 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Gestión de recursos laborales, formativos y análisis de puestos de trabajo para la inserción sociolaboral de personas con discapacidad.
- 2 Entrenamiento en habilidades sociolaborales de personas con discapacidad.
- 3 Metodología de empleo con apoyo en la inserción sociolaboral de personas con discapacidad.
- 4 Seguimiento del proceso de inserción sociolaboral de personas con discapacidad.
- 5 Módulo de prácticas no laborales.

DINAMIZACIÓN COMUNITARIA

Código Especialidad: SSCB0109

Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

Área Profesional: ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para programar, organizar, dinamizar y evaluar actuaciones de intervención social encaminados al desarrollo de la participación.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 3).

DIRIGIDO A :

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados, inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- ☞ Estar en posesión del Título de Bachiller.
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- ☞ Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior.
- ☞ Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.

DURACIÓN BÁSICA: 490 horas

DURACIÓN PRÁCTICAS: 120 horas

DURACIÓN TOTAL CURSO: 610 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Agentes del proceso comunitario.
- 2 Participación ciudadana.
- 3 Metodología de la dinamización comunitaria.
- 4 Fomento y apoyo asociativo.
- 5 Técnicas e instrumentos de información y difusión en la dinamización comunitaria.
- 6 Impulso de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- 7 Módulos de prácticas no laborales.

OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS

Código Especialidad: ADGG0508

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Área Profesional: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para realizar operaciones de grabación de datos, así como transcribir, reproducir y archivar la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, de acuerdo con instrucciones, normativa y procedimientos establecidos, de forma coordinada y con criterios de calidad, productividad, seguridad y respeto al medio ambiente.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 1).

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados, inscritos en las Oficinas de Empleo.

DURACIÓN BÁSICA: 360 horas

DURACIÓN PRÁCTICAS: 80 horas

DURACIÓN TOTAL CURSO: 440 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Grabación de datos.
- 2 Tratamiento de datos, texto y documentación.
- 3 Reproducción y archivo.
- 4 Módulo de prácticas no laborales.

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES

Código Especialidad: COML0309

Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING

Área Profesional: LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para distribuir, reproducir y transmitir la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, internas y externas, así como realizar trámites elementales de verificación de datos y documentos a requerimiento de técnicos de nivel superior con eficacia, de acuerdo con instrucciones o procedimientos establecidos.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 3).

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados, inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- ☞ Estar en posesión del Título de Bachiller.
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- ☞ Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior.
- ☞ Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.

DURACIÓN BÁSICA: 310 horas

DURACIÓN PRÁCTICAS: 80 horas

DURACIÓN TOTAL CURSO: 390 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Organización de almacenes.
- 2 Gestión de las operaciones de almacenaje.
- 3 Optimización de la cadena logística.
- 4 Módulo de prácticas no laborales.

MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN

Código Especialidad: ELEE0109

Familia Profesional: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

Área Profesional: INSTALACIONES ELÉCTRICAS

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para montar, mantener y reparar las instalaciones eléctricas para baja tensión comprendidas en el ámbito del Reglamento Electrotécnico para baja tensión, aplicando las técnicas y los procedimientos requeridos en cada caso, consiguiendo los criterios de calidad, en condiciones de seguridad y cumpliendo la normativa vigente.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 2).

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados, inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- ☞ Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO).
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- ☞ Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio.
- ☞ Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.

DURACIÓN BÁSICA: 840 horas

DURACIÓN PRÁCTICAS: 80 horas

DURACIÓN TOTAL CURSO: 920 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Instalaciones eléctricas en edificios de viviendas.
- 2 Instalaciones eléctricas en edificios de oficinas comercio e industrias.
- 3 Instalaciones eléctricas automatizadas e instalaciones de automatismo.
- 4 Montaje y mantenimiento de redes eléctricas aéreas de baja tensión.
- 5 Montaje y mantenimiento de redes eléctricas subterráneas de baja tensión.
- 6 Montaje y mantenimiento de máquinas eléctricas.
- 7 Módulo de prácticas no laborales.

MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELEFONIA E INFRAESTRUCTURAS DE REDES LOCALES DE DATOS

Código Especialidad: ELES0209

Familia Profesional: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

Área Profesional: INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para instalar y mantener centralitas telefónicas de baja capacidad con su instalación asociada, e infraestructuras de redes locales de datos, cableadas, inalámbricas y VSAT de acuerdo a la documentación técnica, consiguiendo los criterios de calidad, en condiciones de seguridad y cumpliendo la normativa vigente.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 2).

DIRIGIDO A :

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados, inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- ☞ Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO).
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- ☞ Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio.
- ☞ Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.

DURACIÓN BÁSICA: 340 horas

DURACIÓN PRÁCTICAS: 80 horas

DURACIÓN TOTAL CURSO: 420 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Montaje y mantenimiento de sistemas telefónicos con centralitas de baja capacidad.
- 2 Montaje y mantenimiento de infraestructuras de redes locales.
- 3 Módulo de prácticas no laborales.

ACTIVIDADES AUXILIARES EN FLORISTERIA

Código Especialidad: AGAJ0108
Familia Profesional: AGRARIA
Área Profesional: JARDINERÍA

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para realizar las operaciones auxiliares de mantenimiento de las instalaciones, maquinaria, equipos y herramientas; la recepción y acondicionamiento de las flores, plantas y otras materias primas y los materiales; los trabajos auxiliares para la elaboración de composiciones con flores y plantas; así como atender y prestar servicios al público en floristería; cumpliendo con las medidas de prevención de riesgos laborales, calidad y de protección medioambiental.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 1).

DIRIGIDO A :

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados, inscritos en las Oficinas de Empleo.

DURACIÓN BÁSICA: 310 horas
DURACIÓN PRÁCTICAS: 80 horas
DURACIÓN TOTAL CURSO: 390 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Operaciones auxiliares de mantenimiento de instalaciones maquinaria, equipos y herramientas de Floristería.
- 2 Recepción y acondicionamiento de materias primas materiales de floristería.
- 3 Trabajos auxiliares en la elaboración de composiciones con flores y plantas.
- 4 Servicios básicos de floristería y atención al público.
- 5 Módulos de prácticas no laborales.

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES

Código Especialidad: AGAO0208

Familia Profesional: AGRARIA

Área Profesional: JARDINERÍA

OBJETIVO GENERAL:

- La presente acción formativa capacita para ejecutar y organizar a su nivel las operaciones de instalación, mantenimiento y mejora de jardines de interior, exterior y zonas verdes, controlando la sanidad vegetal, manejando la maquinaria y aperos de jardinería y cumpliendo con la normativa medioambiental, de calidad y de prevención de riesgos laborales.
- Obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad (NIVEL 2).

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados, inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- ☞ Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO).
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- ☞ Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- ☞ Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio.
- ☞ Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.

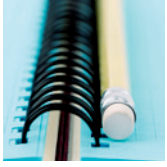
DURACIÓN BÁSICA: 390 horas

DURACIÓN PRÁCTICAS: 80 horas

DURACIÓN TOTAL CURSO: 470 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Instalación de jardines y zonas verdes.
- 2 Mantenimiento y mejora de jardines y zonas verdes.
- 3 Control fitosanitario.
- 4 Módulo de prácticas no laborales.



Especialidades formativas NO conducentes a Certificado de Profesionalidad

INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO

Código Especialidad: ADGI01
Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Área Profesional: INFORMACIÓN/ COMUNICACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

Resolver de forma correcta y fluida las situaciones de atención al cliente en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión oral y escrita, y expresión oral generados por esa actividad.

DIRIGIDO A (ver Observaciones generales):

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan los siguientes requisitos:

 EGB / ESO

Se requiere experiencia profesional como Secretario/a o Telefonista/Recepcionista de Oficina, y/o haber superado el curso de ocupación de alguna de las dos ocupaciones citadas.

DURACIÓN TOTAL CURSO: 160 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Morfología.
- 2 Sintaxis.
- 3 Fonética.
- 4 Expresiones y léxico de Atención al Público.
- 5 En diversas situaciones simuladas de atención al público cara a cara o telefónicamente en idioma inglés, identificar y utilizar las estructuras y fórmulas adecuadas para: Recibir y acoger al cliente; identificar su necesidad o interés de contacto; responder a su necesidad.

Observaciones generales

(1) En el supuesto de requerirse formación o experiencia profesional:

- La experiencia profesional mínima será de 6 meses.
- El número mínimo de horas de formación no reglada será de 200.

ALEMÁN: ATENCIÓN AL PÚBLICO

Código Especialidad: ADGI03

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Área Profesional: INFORMACIÓN/ COMUNICACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

Una vez superado el curso, los alumnos estarán capacitados para resolver de forma correcta y fluida las situaciones de atención al cliente en lengua alemana, desarrollando los procesos de comprensión oral y escrita, y expresión oral generados por esa actividad.

DIRIGIDO A (ver Observaciones generales):

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan los siguientes requisitos:

 EGB / ESO

Se requiere experiencia profesional como **Secretario/a o Telefonista/Recepcionista de Oficina, y/o haber superado el curso de ocupación de alguna de las dos ocupaciones citadas.**

DURACIÓN TOTAL CURSO: 160 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Morfología.
- 2 Sintaxis.
- 3 Expresión oral.
- 4 Expresiones y léxico relacionado con la Atención al Público.
- 5 En diversas situaciones simuladas de atención al público cara a cara o telefónicamente en idioma alemán, identificar y utilizar las estructuras y fórmulas adecuadas para: Recibir y acoger al cliente; identificar su necesidad o interés de contacto; responder a su necesidad.

Observaciones generales

(1) En el supuesto de requerirse formación o experiencia profesional:

- La experiencia profesional mínima será de 6 meses.

- El número mínimo de horas de formación no reglada será de 200.

INGLÉS: GESTIÓN COMERCIAL

Código Especialidad: ADGX01

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Área Profesional: ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS

OBJETIVO GENERAL:

Resolver de forma correcta y fluida las labores de gestión administrativa de las relaciones comerciales/empresariales en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión y expresión oral y escrita generados por esa actividad.

DIRIGIDO A (ver Observaciones generales):

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan alguno de los siguientes requisitos:

- ☞ TÍTULO DE BACHILLER
- ☞ FP I, rama Administrativa

Se requieren, además, las dos siguientes condiciones:

- ☞ Experiencia profesional como Secretario/a o Administrativo Comercial, y/o haber superado el curso de ocupación de alguna de las dos ocupaciones citadas
- ☞ Haber superado el curso específico de Inglés: Atención al Público o poseer conocimientos de Inglés a nivel medio equivalente a 200 horas de formación.

DURACIÓN TOTAL CURSO: 160 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Gramática.
- 2 Estructuras Lingüísticas.
- 3 Fonética.
- 4 Expresiones y léxico comercial y empresarial.
- 5 Simulaciones de comunicación personal en idioma inglés con un cliente, identificar y practicar estructuras para expresar interés, sorpresa, negación, confirmación, e indignación, expresar opiniones, de forma oral y escrita.
- 6 Simulaciones de conversaciones telefónicas simuladas con un cliente extranjero.

Observaciones generales

- (1) En el supuesto de requerirse formación o experiencia profesional:
- La experiencia profesional mínima será de 6 meses.
 - El número mínimo de horas de formación no reglada será de 200.

TÉCNICO/A EN SOFTWARE OFIMÁTICO

Código Especialidad: IFCI17

Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Área Profesional: INFORMÁTICA

OBJETIVO GENERAL:

El alumno será capaz de realizar la instalación, configuración y adaptación de las aplicaciones ofimáticas a las necesidades de los usuarios.

DIRIGIDO A (ver Observaciones generales):

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan los siguientes requisitos:

☞ Nivel académico o de conocimientos generales:

- CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR / FP II, preferentemente en la rama de Informática, ó
- TÍTULO DE BACHILLER, con conocimientos de sistema operativo y software de base

☞ Nivel profesional o técnico: Conocimientos de un sistema operativo con interfaz orientada a ventanas, tipo Windows. Conocimientos de aplicaciones ofimáticas (procesadores de textos, hojas de cálculo, bases de datos, presentaciones gráficas).

DURACIÓN TOTAL CURSO: 220 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Fundamentos de las aplicaciones ofimáticas.
- 2 Procesadores de textos Hojas de cálculo.
- 3 Bases de datos.
- 4 Programación de aplicaciones ofimáticas.
- 5 Trabajo en equipo y seguridad ofimática.

Observaciones generales

(1) En el supuesto de requerirse formación o experiencia profesional:

- La experiencia profesional mínima será de 6 meses.
- El número mínimo de horas de formación no reglada será de 200.

CONSTRUCTOR/A- SOLDADOR/A DE ESTRUCTURAS METÁLICAS DE ACERO

Código Especialidad: FMEL53

Familia Profesional: FABRICACIÓN MECÁNICA

Área Profesional: CONSTRUCCIONES METÁLICAS

OBJETIVO GENERAL:

Realizar la interpretación de planos, trazado, corte, conformado, ensamblado y soldeo de elementos metálicos para la construcción de estructuras soldadas aplicando las técnicas especificadas y cumpliendo con la seguridad e higiene en el trabajo.

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados inscritos en las Oficinas de Empleo, que cumplan el siguiente requisito:

 CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD o equivalente.

DURACIÓN TOTAL CURSO: 290 horas

BLOQUES DE CONTENIDOS:

- 1 Corte de Metales por Arco Plasma y Oxicorte Manual. Soldadura de Chapas y Perfiles con Electrodo.
- 2 Revestidos. Soldadura de Estructuras Metálicas con Electrodo Revestidos. Soldadura Semiautomática.
- 3 MAG de Estructuras Ligeras. Interpretación de Planos de Construcciones Metálicas. Construcción de.
- 4 Elementos de Estructuras Metálicas.

Requisitos para participar:

- ◆ Dirigido prioritariamente a demandantes de empleo inscritos en las Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid.
- ◆ Trabajadores ocupados que residan en la Comunidad de Madrid o que su centro de trabajo se encuentre ubicado en la misma.

Nota: Para acceder a cualquiera de los cursos, los interesados deberán cumplir con el perfil de acceso establecido en el curso solicitado. Todos los cursos son gratuitos.

(No está permitida la participación de empleados públicos)

La programación se desarrollará hasta el 31 de diciembre de 2013.

Información e inscripción:

E.P.E. ALCALÁ DESARROLLO:
C/ de la Victoria, N° 10, 1ª planta
Horario: L-V de 9:00-14:00 h.
Teléfono: 91 888 33 00 ext: 4326 / 4327
e-mail: cursosempleo@ayto-alcaldedehenares.es

'Actividad desarrollada con la participación de la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura de la Comunidad de Madrid, financiada por el Servicio Público de Empleo Estatal y la cofinanciación del Fondo Social Europeo en un 50%, en el marco del Programa Operativo Plurirregional de Adaptabilidad y Empleo nº 2007ESO5UPO001 (2007-2013)'.

"El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro"